

Vedtægt

for samarbejde mellem Dyssegård, Gentofte, Hellerup, Helleruplund, Jægersborg, Maglegård, Ordrup, Skovshoved og Vangede sognes menighedsråd i medfør af menighedsrådslovens § 43 a og § 42 a

(lov om menighedsråd af 24. juni 2013)

OM

DEN FOLKEKIRKELIGE SKOLETJENESTE I GENTOFTE KOMMUNE

Menighedsrådene i Dyssegård, Gentofte, Hellerup, Helleruplund, Jægersborg, Maglegård, Ordrup, Skovshoved og Vangede sogne, Gentofte provsti, Helsingør stift, har vedtaget at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt om at oprette og videreføre en folkekirkelig skoletjeneste.

HJEMSTED OG FORMÅL

§ 01 Skoletjenestens hjemsted er Gentofte Kommune.

§ 02 Den folkekirkelige skoletjeneste i Gentofte Kommune har til formål at fremme samarbejdet mellem grundskolen og folkekirken i Gentofte Kommune. Dette gøres ved, at

- skoletjenesten udarbejder kortere og længere undervisningsforløb, som kan supplere og integreres i grundskolens undervisning i kristendom,
- udarbejder tværfaglige undervisningsforløb, der kan styrke samarbejdet mellem skolen og de lokale sogne,
- udarbejder undervisningsmaterialer til projekterne, arrangerer og afholder kurser for lærere, præster og sognemedhjælpere og
- tilbyder sig som idebank for kristendomsfaget i grundskolen.

Samarbejdet sker på grundlag af og i respekt for folkeskoleloven og de til enhver tid gældende formålsbestemmelser og undervisningsvejledninger for de fag, der arbejdes med.

SAMARBEJDETS FORM

§ 03 De samarbejdende menighedsråd hæfter solidarisk og indbyrdes med lige store andele for de økonomiske forpligtelser. Menighedsrådenes ejendomsret til skoletjenestens aktiver deles i samme forhold som den indbyrdes hæftelse.

DELTAGERNE I SAMARBEJDET

§ 04 Skoletjenestens medlemmer er Dyssegård, Gentofte, Hellerup, Helleruplund, Jægersborg, Maglegård, Ordrup, Skovshoved og Vangede sognes menighedsråd.

§ 05 Efter skoletjenestens stiftelse kan nye medlemmer optages på vilkår fastsat af de samarbejdende menighedsråd i hvert enkelt tilfælde. Vilkårene godkendes af Kirkeministeriet.

§ 06 Et medlem kan opsige sit medlemskab med 12 måneders varsel med udgangen af et regnskabsår. Dog kan et medlem udtræde af skoletjenesten med kortere varsel, såfremt de øvrige medlemmer samtykker heri. I særlige tilfælde kan kirkeministeren give tilladelse til, at et medlem udtræder uden de øvrige medlemmers samtykke, jfr. menighedsrådslovens § 43, stk. 5 Ved et medlems udtræden af samarbejdet opgøres dets del af aktiver og passiver i forhold til antallet af medlemmer af samarbejdet.

§ 07 Et udtrædende medlem vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af skoletjenestens økonomiske forpligtelse på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

ØKONOMISKE FORHOLD

§ 08 Medlemmerne påtager sig ved skoletjenestens stiftelse at betale et indskud, der ikke forrentes, og hvis samlede størrelse er tilstrækkeligt til at finansiere etablering og drift af skoletjenestens aktiviteter i et år. Hvert medlem betaler lige store indskud.

§ 09 Repræsentantskabet fastsætter størrelsen af de samarbejdende menighedsråds årlige bidrag. Såfremt forholdene gør det nødvendigt, kan repræsentantskabet pålægge medlemmerne at foretage yderligere indskud i samme forhold som efter § 08.

§ 10 Nye medlemmers indskud fastsættes af repræsentantskabet.

REPRÆSENTANTSKABET

§ 11 Skoletjenesten ledes af et repræsentantskab bestående af et lægmedlem, udpeget af hvert af de deltagende menighedsråd og en præst fra hvert af de deltagende pastorater. En repræsentant kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt. Provsten er født medlem af repræsentantskabet og bestyrelsen. For hver repræsentant udpeges en stedfortræder, der ved repræsentantens forfald træder i dennes sted. Repræsentanter og stedfortrædere vælges i forbindelse med menighedsrådenes konstituerende møder efter nyvalg i forbindelse med menighedsrådsvalg.

§ 12 Hver repræsentant har én stemme.

§ 13 Repræsentantskabet konstituerer sig efter nyvalg (se § 11) på sit første ordinære møde med formand, næstformand og kasserer. Kassereren behøver ikke at være medlem af repræsentantskabet.

§ 14 Til at varetage skoletjenestens daglige arbejde nedsætter repræsentantskabet en bestyrelse bestående af 5-7 medlemmer, hvoraf mindst 2 er præster.

Repræsentantskabets formand og næstformand er automatisk formand, hhv. næstformand for bestyrelsen. Skoletjenestens medarbejdere ansættes af bestyrelsen.

stk. 2. Bestyrelsen kan, når der viser sig mulighed for det, optage 1-2 medlemmer fra skoleverdenen i skoletjenestens bestyrelse.

REPRÆSENTANTSKABETS KOMPETENCE

§ 15 Repræsentantskabet er skoletjenestens øverste myndighed.

§ 16 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes én gang årligt.

§ 17 Ved det ordinære repræsentantskabsmøde, der skal afholdes inden 15. marts, skal følgende punkter være på dagsordenen:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Formanden aflægger beretning for skoletjenestens virksomhed i det forløbende år.
4. Kassereren aflægger beretning for det foregående regnskabsår.
5. Bestyrelsens aktivitetsplan for indeværende og følgende regnskabsår
6. Personalemæssige forhold
7. Budget for det følgende regnskabsår
8. Næste møde
9. Eventuelt

§ 18 Formanden indkalder til det ordinære repræsentantskabsmøde. Formanden kan, såfremt denne eller 2 medlemmer ønsker det, indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde. Møderne skal indkaldes med mindst 14 dages varsel.

§ 19 Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af repræsentanterne er til stede.

§ 20 Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal.

Stk. 1 Til beslutning om vedtægtsændringer indenfor rammerne af formålet kræves, at 2/3 af repræsentantskabets medlemmer deltager i afstemningen, og at beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2 Til beslutning om skoletjenestens opløsning kræves, at alle repræsentanter deltager i afstemningen og stemmer for beslutningen.

§ 21 Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden. Der føres en protokol over repræsentantskabets beslutninger.

§ 22 Repræsentantskabet fastlægger hovedprincipperne for skoletjenestens drift.

BESTYRELSEN

§ 23 Bestyrelsen fungerer i samme periode som repræsentantskabet.

§ 24 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Møder indkaldes af formanden eller to medlemmer. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede; beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsen fører protokol over beslutninger vedtaget på bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg, der arbejder med skoletjenestens tilbud og konkrete projekter.

§25 Tegningsberettigede for Skoletjenesten i Gentofte er formanden og næstformanden.

TILSYNET

§ 26 Skoletjenesten står under tilsyn af Gentofte Provstiudvalg.

§ 27 Provstisekretariatet fungerer som regnskabskontor for Skoletjenesten. Løn- og ansættelsesforhold for skoletjenestens lønnede medarbejdere, herunder MUS-samtaler, varetages på bestyrelsens vegne af provsten.

BUDGET, REGNSKAB OG REVISION

§ 28 Skoletjenestens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet føres af provstiets regnskabsfører som et biregnskab til provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder udgifter for skoletjenesten, jf. § 17g, stk. 4 i Bek. af lov om folkekirkens økonomi.

§ 29 Bestyrelsen udarbejder årligt et budgetforslag for næstfølgende år. Budgetforslaget tilsendes repræsentantskabet sammen med indkaldelsen til det årlige repræsentantskabsmøde.

§ 30 På baggrund af bestyrelsens budgetforslag godkender repræsentantskabet et budget for det følgende regnskabsår, der senest 1. april sendes til provstiudvalget

§ 31 Årsregnskabet, der udarbejdes af skoletjenestens kasserer i samarbejde med provstiets regnskabsfører, skal forelægges for og godkendes af repræsentantskabet på dets årlige møde, hvorefter det revideres af Gentofte Provstis revisor.

§ 32 Det reviderede regnskab forelægges af skoletjenestens kasserer for repræsentantskabet til godkendelse ved det ordinære repræsentantskabsmøde i det efterfølgende år.

OPLØSNING

§ 33 Beslutning om skoletjenestens opløsning træffes efter bestemmelsen i § 20, stk. 2. Vilkaerne for opløsningen godkendes af Kirkeministeriet.

§ 34 Et eventuelt overskud / underskud ved skoletjenestens opløsning udbetales til / dækkes af medlemmerne i forhold til deres hæftelse, jfr. § 3.

TVISTER

§ 35 Enhver tvist om nærværende vedtægts forståelse, fortolkning eller udfyldelse eller om forholdet mellem skoletjenesten og et enkelt medlem eller medlemmernes indbyrdes afgøres endeligt af Kirkeministeriet.

IKRAFTTRÆDEN

§ 36 Denne vedtægt træder i kraft den 15. juni 1996. Ændret den 9. februar 2011, 11. marts 2014 og 14. marts 2017.